系所單位人員操作手册:

- 一、申請領用收據(新增/修改/刪除):
 - 向出納組申請收據開立權限後,以 portal 帳密進入"主計收納 收據管理系統"。點選「系所單位」→「申請」,此時若有申 請過單據時,會顯示所有曾經向出納組申請過之收據列表。若 要新增申請單,可點選「新增申請單」。尚未被出納組審核之 申請單,可作修改或刪除。新增完申請單後,即可列印申請 表。

主計出納收據管理系	統							<<		ogout)][English][Site N	1ap][關於本系統
主計室	4 +	計出線	收據管理系统	> 条所單位 > 申	青								
系所單位				(Part and a bage stor			-				-		
電腦收據	甲謂	開立	収録 収款 9	[1] 申請表 [查詞	更以收藏	號碼 法父早官理							
手開收據	彩梯中	13.5 MP											
查詢與報表	First/	/Prev	1 , 2, 3, 4, 5, 6	5, 7 [Next/Last]									
資料交換			申請單流水號	申請日期	活動日期	申請單位及字軌	申請人	申請單位	活動預估人數	申請收據數量	承辦人	電話	申請狀態
基本資料			314	2016-08-29		出納組/105/規(2)	江欣惠	總務處-出納組	5	5			已核發
			313	2016-08-29		出納組/105/規(1)	江欣惠	總務處-出納組	10	10			已核發
			312	2016-08-31		出納組/105/電他	楊錦梅	總務處-出納組	800	800			已核發
			302	2016-08-16		出納組/105/105綜	楊錦梅	總務處-出納組	24	24			已核發
	修改	刪除	301	2016-08-16		出納組/105/105綜	楊錦梅	總務處-出納組	20	20			待核發
			300	2016-08-15		出納組/105/105綜	徐文靜	總務處-出納組	1	1			已核發
			294	2016-08-02		出納組/105/電會館	楊錦梅	總務處-出納組	300	300			已核發
			292	2016-08-02		出納組/105/電他	楊錦梅	總務處-出納組	300	300			已核發
			291	2016-08-02		出納組/105/電圖(2)	楊錦梅	總務處-出納組	200	200			已核發
			289	2016-08-01		出納組/105/電圖(1)	楊錦梅	總務處-出納組	300	300			已核發
			283	2016-07-21		出納組/105/電圖(3)	楊錦梅	總務處一出納組	300	300			已核發
			271	2016-07-15		出納組/105/105綜	楊錦梅	總務處-出納組	20	20			已核發
			267	2016-07-07		出納組/105/網	江欣惠	總務處-出納組	20	20			已核發
			264	2016-07-07		出納組/105/105電綜	鍾瑞琴	總務處-出納組	1000	1000			已核發
			252	2016-06-21		出納組/105/105綜	楊錦梅	總務處-出納組	20	20			已核發
			248	2016-06-16		出納組/105/規(4)	江欣惠	總務處-出納組	10	10			已核發

【新增申請案】

主計出納收據管理系	۲	<	-> [登出 (logout)][English][Site Map][關於本系統]
主計室	主計出納收據管理系統 > 系所單位 > 申請		
系所單位 電照收據	申請 開立收據 收款 列印申請表 查詢 更改收據號碼	送交單管理	
手開收據			
查詢與報表		一般單位申請	
資料交換			- I
	申請事由		
	活動辦理期間	~	
	預計報名人嬰	*請輸入數字	
	申領收據數量	*請輸入數字	
	承辦人		
	分機		
		一般單位申請	
		所有欄位皆為必填欄位	
			Current Time: Wed Aug 31 15:42:59 CST 2016



【修改申請單】

主計出	納收據管	管理系	統								4		_ >>> [登出 (log	out)][En	nglish][S	Site Map][關於本系統]
	主津室		神 主計出	出納收	城管理多	系統 >	> 系所	₩~	申請									
	K所單位 ■NWILLH®	_	峬請丨開	豆收損	刺城	欽 列	印申請	き 査	詢 │ 更改收據號碼 │ 🗄	送交單管理								
	副蛔収塚 戶開收據	-	由:書'	留化	奶													
査	詢與報表		十明-	于旧	312													
ji t	制交換	_									出納組/105/105綜							
	各个具件									申請事由								
										汪劃桃伍祖間								
											20							
										由領收越數量	20							
										子被以降效重								
										小师八								
										7,11%	edit	-						
											Cuit							
															Current 1	Time: Wed	Aug 31 15:	:45:53 CST 2016
																	Copyright (c)) 2008, Jiann-Ching Liu
		<u></u>		•	0-									6	reistant 博河	×		下午 03:48
	<mark>. 5</mark> т.г.т.		0 tr +t	0	2	1							\mathbf{i}	常用 🖬 d	ssisiqui - tete	₩.	· • •	2016/8/31
	町ド	禾	中請	了早	<u>'</u>]													
主計出	納收據管	塑彩	統								<	<	>> [登出 (log	out)][En	iglish][S	Site Map][關於本系統]
	封室		神 主計出	出纳收	影管理系	糸統 >	新聞	位 > 1	申請									
्र में ब	K所單位 SWWWW博	-	輔丨開	立收援	】收款	故【列	印申請表	影	詢 │ 更改收據號碼 │ 氵	送交單管理								
	開收據	-[1									
査	詢與報表		申請事	e	出納組	/105/t	est		-									
ji ji	科交換		活動辦理	期間	2016-0	08-04 [,]	~2016-	08-04	_									
4	季 資料		預計報名	人數	1				-									
		_	申領收據	數量	1				_									
			承辦人	(_									
			分機						_									
			del															
															Current	Cara Wad	Aug 21 45	. 40.50 CCT 2016
_		_ [_	_	_	_	_	_	_	_	_	-	_	_	Current	rinne. weu	AUG 51 13.	.49.30 CS1 2010
																	Copyright (c)) 2008, Jiann-Ching Liu
0	e		0	9	0	0	X	W					1	_{常用} 🗿 a	ssistant - 捷徑	"≅0∶	- P 🗄	下午 03:52 2016/8/31



二、列印收據領用申請表

- 1 進入「系所單位」→「列印申請表」,顯示尚未被出納組核發 之收據申請單列表。
- 2 點選欲列印流水號,系統即產生 PDF 以供列印。

主計出納收據管理:	糸統				<<	 >> [登	± (logout)][English][Site Map][關於本急統]
難	4 主計出納收據管理第	約約 > 系所單位 > 列印申請表						
条所單位 (1999)(14)	前、職業の	数 <mark> </mark>	馬 送交單管理					
電磁収録								
一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	申請單流水號	申請日期	活動日期	申請單位及字軌	瞞人	申請單位	活動預估人數	申請收據數量
「「「「」」の「「」」の「」」の「「」」の「」」の「「」」の「」」の「」」の「	86	2016-08-16 16:02:18.0	2016-08-16~2016-08-16	test	admin	圖書館	50	50
基翻	79	2016-04-25 09:36:38.0		出納組/105/電他字	admin	圖書館	2	2
							a 14 4	
			_			-	Current lime: Th	u Sep 01 09:35:43 CST 2016
								Copyright (c) 2008, Jiann-Ching Liu
140 115 100 67 0000	Descript Castor (L/antillanana						
140.115.182.67:8080/	keceipt_system/main/appl	iy/sentManager						



三、開立、列印收據

- 1 進入「系所單位」→』開立收據」,顯示開立收據畫面。輸入 收據資料,點選「儲存」。
- 2 點選「列印」,系統即產生 PDF 以供列印。
- 3「儲存並帶入下一筆」則會將「事由」、「金額」、「繳款人」自 行帶入下一筆,以減少重複輸入之動作。

主計出納收據管理	糸統							<<	[登出 (logout)][Eng	lish][Site Map][🖁	關於本糸統]
主計室	◆ 主計出編	この「「「「「」」」。	単位 > 開立收援								
条所單位				送水音密理	_	_	_				
電腦收線	[//yaa				_						
子用収録	收據字軌	請選擇 ▼	收據流水號 收據說確 N 经方线用为油								
資料交換	: 計書流水皺		合計科目		-						
基本資料			Builto	R7423+	-						
	事由										
					_						
	收據日期	2016-08-31	-		_						
	金額		幣別	新台幣	_						
	徽款人代碼				_						
	徽款人名稱			.Å							
	膱			.#							
	經手人	徐文靜			-						
	單位系所	A530	系所承辦人								
【列日	^{單位系所讀!} P 收表 理系統	^{民旗單位代碼} 「家】						<< admin >>	[登出 (logout)][I	English][Site Ma	ap][關於本)
	<u>د د</u>	山山山南林西水林	、 冬氏開た 、 開立時間								
条所單位	- ±;	「出納収像官理系就	~ 永川単位 ~ 開立収録								
電腦收據	甲請	開立収録 收款 注	列印甲請表 查詢 更	改收據號碼 法交單管理							
手開收據				收藏字	前 105#雷	■ 山楂流水態	41				
查詢與報表	_			(1) 小型法	****	· 公寓初门小师 合計利日					
資料交換	-			古山	тесто	881170					
<u>本</u> 平負料				→田 112-idt 11	11312	2.21					
				以際口	×n 2010-00	ilitritri	加力的				
				金観	434.U	帝加	初口幣				
				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	八明 4 19 -						
				織款人	治稱 era		di metri ata				
				單位系	所 A700	系所承辦人	典閱組-總圖				
				備註							
				經手人							
						利印					
	_								Current	Time: Wed Aug 31 1	16:02:28 CST
										Copyrig	ht (c) 2008, Jiann



常用 📲 assistant - 捷信 Ѷ 🚔 🕄 🐔 🕨 🏷 🏌 🏷 🌾 104:01 2016/8/31

🕘 (d) 🚍 o 🔿 💁 🚳 🐘

四、收據維護

1. 收據查詢

進入「系所單位」→「收款」,顯示查詢欄位以及今日所有收據列表。輸入所需條件,點選「查詢」,即會顯示查詢之結果。

主計出納收據管理	እ統							<< admin >>	[登出 (logout)][English][Site Map][關於本糸統]
主計室	● 主計出納收據管理系統 > 須	\$所單位 > 4	版款							
<u>条所單位</u>	申請 開立收載 收款 列印	申請表 否	前 更改收拢脆弱 沃	交軍管理						
電腦收載										
于開収課 木前的規序				收據日期		~				
資料交換				收款口報	, 	~				
基本資料				10.000 (11.90)		34				
	1			以線號等	起					
				計畫流水號						
				會計科目	請選擇	•				
				事由			4			
				單位	請選擇	•				
				缴款人						
				金額		~				
						查詢				
	此為 全選 鍵							a	修改	送交作服 送交编帐 列印收排
	+ <u>收據號碼</u>	空軌	<u>領用單位</u>	自計科目	事申	鐵款人	<u>系所承辦人</u>	金額	收藏日期	目前狀態
	41	11 B	圖書館		TEST2	era	典閱組-總圖	454.00	2016-08-31	已領用

 收據修改 點選「修改」,選擇欲修改收據,即進入修改畫面,更改完畢 後,點選「儲存」。

14	16	由	T.	٦
11分	EX	臿	Ш	

主計出納收據管理	ڊي			
主計室	🖊 主計出編	₩ 「「「「「」」	單位 > 收款	
余所單位 雪職收轄	申請 開立	收據 <mark>收款</mark> 列印申請	表 査韵 『	國政收據號碼 送交單管理
手開收據	心地空話	105#愛園	山城本北魏	<i>A</i> 1
前與報表	収厚于乳 計書流水器	105# 鹿屋	收 隊 加小號 合計科日	41
資料交換 其太資料	01.000/01/01/01/01/01	TEST2	801470	胡刀臣打车
270411	事由			
			-	
	收據日期	2016-08-31		
	金額	454.0	幣別	新台幣 🔪
	徽款人代碼			
	微計主文編	era		
				.4
	單位系所	A700	系所承辦人	典閱組-總圖
	備註			4
	經手人			
		儲存 電新輸力		
		100 M	<u> </u>	



3. 收據作廢

點選「作廢」後,選擇欲作廢收據,即進入作廢畫面,輸入作廢原因,點選「作廢」,即作廢此收據。

收據列印
 點選「列印收據」,選擇欲列印之收據,系統產生 PDF 即可進
 行列印。

計出納收據管理	糸鎬									<	<> [登出 (logout)	[English][Site M	ap][關於本糸統]
封室	● 主計出	救救援管理 (<u>統</u> >	<u> 条所單位 > 收</u>	款									
条所單位 雪腦收錄	峬亅閗	zwła i wi	机	峬諘丨 쳅	更改收據觀	媽 送交單管理								
手開收據														
查詢與報表						呶	據日期		~	 				
資料交換 # # # # # #						收	款日期		N					
基4資料]					呶	嫩 號碼	起	迄					
						計畫	流水號							
						會語	渊相	請選擇	Ŧ					
						Į	軸			Hr.				
						ļ	單位	諸選擇 調選擇	T					
						鐵	巘人							
						1	金額		N					
									查詢					
													敞	YBB
	+	收接號碼	鵼	<u> </u>	創組			主		钀人	<u> 条所承辦人</u>	金額	收據日期	目前狀態
	⊻ 40		電量	圖書館	利息收入	光學脈診感測整	拾条統 (9	6年度)(原始憑證另	行裝訂)	66666	圖書館	1,000.00	2016-06-14	已領用



5. 系統資訊傳送

點選「送交銷帳」或「送交作廢」,選擇欲送交出納組之收據, 系統會將其列表,確認無誤後點選「確認送出」,即送交至出 納組。

主計出	钠收據管理	氯														<<]>[甜	(logout)][English][Site Map]	【關於本系統】
	罐	¢±	計出納收	據管理系	k > ≸	所單位>	巘															
*	所單位 腦收綻	鼱	蓜伮	巘	聊	矇	蓟貝	改收集號碼	送交單管理													
ş	IIIIIIII 開收線																					
査	嶼騀											確認	謎出									
Ť	料交換 + 姿和	-										のおい	间小枪									
*	4月 日											仏 朝	牧牧塚									
		<u>w</u>		塑	錋	鞡				軸					钀人	新	<u> </u>	金額		收據日期		目前狀態
		40			圖書館		光學脈記	《感测整合》	統(96年度)(原	始憑證另行裝	訂)			а	6666	典閱組-總	I	1,000.00	20	16-06-14	E₹	開
		L																				
_									_	_								_	a	irrent Time: Thu	i Sep 01 09:1	07:30 CST 2016
																					Copyright (c) :	2008, Jiann-Ching Liu
	A	5-																				16.000
	e		0	0	0	0	K										常	用 🖞 i 🥈 😭	AII	0:.	ŀ₽♦	14 09:09 2016/9/1



五、查詢

1 進入「系所單位」→「查詢」,顯示收據查詢畫面。

主計出納收據管理	条统		<<>> [登出 (logout)][English][Site Map]] 關於本条統]
主計室	主計出納收錄管理系統 > 系所單位 > 查詢		
条所單位 雲四町館	申請 開立收線 收款 列印申請表 查覧 更改收線搬碼 送交單管理		
手開收線	-		
查詢與報表]	年度: 講選擇 •	
資料交換	-	字軌: 講選揮 ▼	
<u> </u>		流水號	
		收據編號 ~	
		事由	
		業款人	
		金額 ~	
		傳票號碼	
		收款情形 ◎ 已收款 ◎ 未收款	
		査詢	
	若全部條件習不遵釋,即查調日關所有甲謂進之以靈情形		
			Current Time: Thu Sep 01 09:37:31 CST 2016
			Copyright (c) 2008, Jians-Ching L
🕑 (ĉ	🚊 🔾 🜍 🔮 🐸 💹		常用 🎽 🧯 🛱 🖬 🔮 🗟 🗘 🔭 🏲 🏷 🧰 上牛 09:37 2016/9/1

2 輸入欲查詢條件,點選「查詢」,即顯示查詢結果。





六、送交單管理

於收款作業中,送交作廢或送交銷帳後,只要出納組尚未於電腦 中簽收,即可將所選取之送交單取消或重複列印。

主計出納收據管理為	λ统					<<	·> [登	出 (logout)][En	glish][Site Ma	ip][關於本系統]	
主計室	🖊 主計出納	收據管理系統 > 系所單位 > 送交									1
条所單位	申請 開立	牧城 収款 列印申請表 查詢	更改收據騰瑪 送交單管理								1
手開收線		. Γ		7							1
查詢與報表		送交單查詢	此處可自行輸入單號								I
資料交換	送恋單取演	別的送你單									I
基本資料	23XTPHAS		Walas en Elet	2 W - N 1	Adda S. Ameri	10.68		.11 . 5.4			
	+	系所廷父甲巯	延 父日期	系所承辦人	總金額	狀態	for the	收摄	細日	No.84	
	•	13	2016-06-02	周蝶谷	3 054 00		牛皮 105	子乳香油之	起歌 24	<u> </u>	
	•	13	2010-00-02	19.54	5,054.00		105	電他字	30	30	
	_						年度	字軌	起號	边號	
		12	2016-06-02	何慧玲	54.00		105	電他字	30	30	
	-		2016 06 02		54.00		年度	字軌	起號	龙號	
		11	2010-00-02	何意時	54.00		105	電他字	30	30	
	-	10	2016-06-02	何基础	370.00		年度	字軌	起號	龙號	
				12/04 9			105	電圖	25	27	
		9	2016-06-02	何慧玲	370.00		年度	字軌	起號	龙號	
							105	電量	25	27	
		8	2016-06-02	何慧玲	370.00		年度 105	学軌	起號 25	范號 27	
							105	电图	2J #15#	27	
		7	2016-06-02	何慧玲	11,000.00		平度 105	手机電他字	22	24	
							年度	字軌	起皱	汔饕	
		5	2016-06-01	何慧玲	80.00		105	電圖	28	29	

【送交單取消】



